REKRUTERINGSPROCEDURE VOOR EEN PROJECTMEDEWERKER EERSTELIJNSPSYCHOLOGISCHE ZORG IN HET KADER VAN HET NIEUWE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSBELEID VOOR KINDEREN EN JONGEREN

BRU-STARS

RESEAU BRUXELLOIS EN SANTE MENTALE POUR LES ENFANTS ET LES ADOLESCENTS

BRUSSELS NETWERK GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG VOOR KINDEREN EN JONGEREN

1. Algemeen kader

Bru-Stars, het Brussels netwerk geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren werd in de zomer van 2015 opgericht in het kader van het nieuwe geestelijke gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren. Bru-Stars brengt Nederlandstalige, Franstalige en bicommunautaire diensten samen die werken met kinderen en jongeren. De volgende zorgprogramma's worden ontwikkeld:

- Zorgprogramma Crisis
- Zorgprogramma Langdurige zorg (Care)
- Zorgaanbod Dubbeldiagnose
- Zorgprogramma Crosslink – intersectorale consult en liaison
- Zorgprogramma Connect – vroegdetectie en -interventie
- Zorgprogramma Outreach Geestelijke Gezondheid
- Project eerstelijnspsychologische zorg

Om de implementatie en operationalisering van het project Eerstelijnspsychologische zorg te ondersteunen, zoeken we een "Projectmedewerker" waarvan de competenties in dit document toegelicht worden.

2. In te vullen functie

- Functie "Medewerker project Eerstelijnspsychologische zorg", 0.5 VTE (19u) – contract van onbepaalde duur.

3. Beschrijving van de functie, het profiel en de arbeidsvoorwaarden

3.1 Kader

In december 2020 werd een protocolakkoord gesloten tussen de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten over de versterking van het aanbod aan geestelijke gezondheidszorg dicht bij de leefwereld van de burger en in samenwerking met de eerstelijnsactoren. Dit protocol wordt geoperationaliseerd door de netwerken geestelijke gezondheidszorg. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt dit project beheerd door het Netwerk Bru-Stars voor de doelgroep kinderen en jongeren.

3.2 Beschrijving van de functie

- Administratieve ondersteuning van de netwerkcoördinatie en de ambassadeurs bij de implementering van de overeenkomst inzake eerstelijns psychologische zorg;
- Verspreiding van info over het project naar psychologen/orthopedagogen, eerstelijnsactoren,… ;
- Communicatie: website, flyers, FAQ, Good Practices, … ;
- Beheer en actualisering van de databank;
- Verzameling van kandidaturen, voorbereiding van de documenten voor de selectiecomités;
- Organisatorische rol voor de opleidingen/intervisies samen met de ambassadeurs;
- Gegevensverzameling voor jaarverslagen ;
- Onderzoeksactiviteiten ondersteunen ;

- Deelnemen aan vergaderingen met de netwerkcoördinatie en de ambassadeurs;
- Dagelijks beheer van een helpdesk voor de vragen van de geconventioneerde psychologen/orthopedagogen;
- Train de Trainer Facturatiesysteem vzw IM + helpdeks voor de geconventioneerde psychologen/orthopedagogen.

3.3 Functieprofiel

Specifieke competenties nodig voor de functie:

- Bachelor of Master (Geestelijke Gezondheid, Psychologie, …)
- Relevante ervaring van minimum 3 jaar
- Goede mondelinge en geschreven kennis van het NL en het FR
- Het Netwerk voor Kinderen en jongeren kennen (of bereid zijn om hier kennis van te nemen) en *minstens* instemmen met de visie ontwikkeld door het Nieuwe beleid zoals verduidelijkt in de gids *« Naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren* » en het Brussels Netwerk Bru-Stars.
- Optimaal gebruik maken van Office en communicatie-instrumenten
- In staat zijn om prioriteiten te stellen bij taken en om zelfstandig en verantwoordelijk te werken aan verschillende projecten tegelijkertijd.

Algemene competenties voor de functie:

- Goede presentatie,
- Autonomie en zin voor initiatief,
- Goede organisatorische en interpersoonlijke vaardigheden,
- Aanpassingsvermogen,
- Goede communicatieve en redactionele vaardigheden,
- Autonomie,
- Serieus,
- Flexibiliteit,
- Proactief werken,
- Gevoel voor prioriteiten,
- Mogelijkheid om zichzelf te evalueren,
- Open geest,
- Vermogen om in team te werken,
- Dynamisme,
- Enthousiasme.

3.4 Arbeidsvoorwaarden

- De voorziene werktijd is 0.5 VTE (19u) – contract van onbepaalde duur (afhankelijk van de financiering in het kader van de Overeenkomst)
- Het netwerk geeft de voorkeur aan het aanwerven van medewerkers die reeds een institutionele verankering hebben.
- De arbeidsvoorwaarden zullen bepaald worden door de paritaire commissies van de voorzieningen die medewerkers ter beschikking stellen van het Brusselse netwerk. De verloning zal in verhouding staan tot het diploma, de ervaring en op basis van discussie met de werkgever.

- Het uurrooster is van maandag tot vrijdag, van 9.00u. tot 17.00u. voor 1 VTE (38u.)
- Flexibiliteit op vlak van uurrooster en de mogelijkheid om te werken op afstand zijn een voordeel
- Stimulerende werkomgeving

4. Rekruteringsprocedure

Gelieve uw Curriculum Vitae en uw motiveringsbrief **ten laatste op 15 december 2021** over te maken op de het volgende e-mailadres: v.manneback@bru-stars.be

Meer informatie: k.coppens@bru-stars.be of 0474/42.60.77

Onmiddellijke indiensttreding, indien mogelijk.