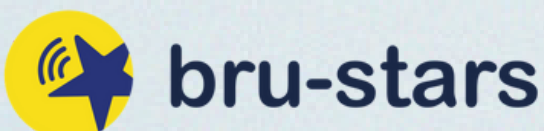


VACATURE

Bru-Stars zoekt
een projectmanager voor
Jongereparticipatie in zorgtrajecten
voor geestelijke gezondheidszorg

Réseau bruxellois en santé
mentale pour enfants et
adolescents

Brussels netwerk geestelijke
gezondheid voor
kinderen en jongeren



1. Algemeen kader

Bru-Stars, het Brussels netwerk geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren werd in 2015 opgericht in het kader van het **nieuwe geestelijke gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren**. Bru-Stars brengt Nederlandstalige, Franstalige en bicommunautaire diensten samen die werken met kinderen en jongeren. De volgende zorgprogramma's worden ontwikkeld:

- Zorgprogramma Crisis
- Zorgprogramma Langdurige zorg (Care)
- Zorgaanbod Dubbeldiagnose
- Zorgprogramma Crosslink – intersectorale consult en liaison
- Zorgprogramma Connect – vroegdetectie en -interventie
- Zorgprogramma Outreach Geestelijke Gezondheid.

Om de teams van deze verschillende zorgprogramma's alsook onze partners te ondersteunen in hun zoektocht naar het versterken van de participatie van kinderen en jongeren en hun context, zoeken we een "Projectmanager Participatie".

2. Vacature

- **Projectmanager** voor Jongereparticipatie
- **Contract:** 0.5 VTE tot 0.8 VTE, voor één jaar (verlengbaar)

3. 1. Functiebeschrijving, functieprofiel en arbeidsvoorwaarden

3.1 Beschrijving van de functie

In samenwerking met de netwerkcoördinatoren en de netwerkartsen, zullen de projectmanagers Participatie operationele doelstelling 3 (zie de Gids "Naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren") ontwikkelen, met name het "versterken en optimaliseren van de participatie en het effectieve inspraakrecht van kinderen of jongeren en hun omgeving op de verschillende niveaus: micro (patiënt), meso (systeem of netwerk) en macro (politiek)."

Hieronder vindt u een niet-exhaustief overzicht van mogelijke taken en opdrachten:

- Ontwerpen en implementeren van een plan "Participatie" met acties ter ondersteuning van de empowerment van kinderen, jongeren en hun context.

- Ontmoeten van netwerkpartners betreffende de participatie van K&J en hun context om hun ervaringen, behoeften en goede praktijken op te lijsten.
- Opstarten van een Werkgroep “Rechten en participatie van K&J”.
- Een keer per maand bijeenkomsten organiseren met een groep jongeren en hun ouders/naasten, om onder andere:
 - De huidige werking van diensten te evalueren.
 - Te antwoorden op vragen van de netwerkcoördinatie, de artsen, het UCN (netwerkcomité) of CAC (begeleidingscomité coördinatie).
- Realiseren van de actieve participatie van K&J en hun naasten aan werkgroepen en andere organisatiestructuren van het netwerk + een kader creëren dat hen toelaat om hun ervaringen te delen.
- Ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie rond participatie van K&J en hun context binnen de diensten geestelijke gezondheidszorg in Brussel.
- Bijdragen aan de destigmatisering van de geestelijke gezondheidszorg.
- Nauwe samenwerking met diensten die reeds werken rond participatie (bv. Cachet vzw, Parlons jeunes, enz.)
- Uitbouw van « Discovery colleges » in Brussel, in samenwerking met de netwerken K&J in de andere provincies.
- Samen met de “Referent Communicatie” meewerken aan de ontwikkeling van een website in de stijl van www.psychosenet.be, in samenwerking met de andere netwerken K&J en geïnteresseerde partners.

3.2 Functieprofiel

Specifieke vaardigheden nodig voor de functie:

- Bachelor of Master (Sociaal ingenieur, Antropologie, Volksgezondheid, Geestelijke Gezondheid, Journalistiek, Communicatie, Gespecialiseerde opvoeder ...)
- Relevante ervaring van minimum 3 jaar
- Het Netwerk voor Kinderen en jongeren kennen (of bereid zijn om hier kennis van te nemen) en minstens instemmen met de visie ontwikkeld door het Nieuwe beleid zoals verduidelijkt in de gids « Naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren » en het Brussels Netwerk Bru-Stars.
- Kennis rond multiculturele vragen is een pluspunt
- Optimaal gebruik maken van Office en communicatie-instrumenten
- In staat zijn om prioriteiten te stellen bij taken en om zelfstandig en verantwoordelijk te werken aan verschillende projecten tegelijkertijd.

Algemene competenties voor de functie:

- Goede presentatie,
- Autonomie en zin voor initiatief,
- Goede organisatorische en interpersoonlijke vaardigheden,
- Aanpassingsvermogen,
- Goede communicatieve en redactionele vaardigheden,
- Autonomie,
- Serieus,
- Flexibiliteit,
- Proactief werken,
- Gevoel voor prioriteiten,
- Mogelijkheid om zichzelf te evalueren,
- Open geest,
- Vermogen om in team te werken,
- Dynamisme,
- Enthousiasme.

3.2 Arbeidsvoorwaarden

- De voorziene werktijd is 0.5 VTE tot 0.8 VTE – contract van bepaalde duur van 1 jaar (verlengbaar).
- Het netwerk geeft de voorkeur aan het aanwerven van medewerkers die reeds een institutionele verankering hebben.
- De arbeidsvoorwaarden zullen bepaald worden door de paritaire commissies van de voorzieningen die medewerkers ter beschikking stellen van het Brusselse netwerk. De verloning zal in verhouding staan tot het diploma, de ervaring en op basis van discussie met de werkgever.
- Terugbetaling verplaatsingskosten
- Mogelijkheid tot vorming
- Het uurrooster is van maandag tot vrijdag, van 9.00u. tot 17.00u. voor 1 VTE (38u.)
- Flexibiliteit op vlak van uurrooster en de mogelijkheid om te werken op afstand zijn een voordeel
- Stimulerende werkomgeving

4. Rekruteringsprocedure

Gelieve uw Curriculum Vitae en uw motiveringsbrief over te maken op de het volgende e-mailadres: **v.manneback@bru-stars.be**

Meer informatie: **k.coppens@bru-stars.be** of 0474/42.60.77

Onmiddellijke indiensttreding, indien mogelijk.